Ciudad de México, a 31 de julio de 2023

Asunto: Descripción de las acciones del Submódulo de Programas presupuestarios

En el marco del diseño del Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Mejoredu, el cual se focaliza en esta primera etapa en la configuración del módulo de Planeación, a continuación, se presenta la descripción de las actividades que se espera realizar en el submódulo de Programas presupuestarios teniendo como referente el Anexo Técnico del proyecto y las Historias de Usuario elaboradas para este submódulo.

| No. | Secuencia de acciones | Pre condicionantes | Tareas involucradas | Post condicionante |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | El usuario ingresa al Sistema | El usuario tiene un usuario y contraseña activa que el sistema reconoce. | El usuario registra el usuario y contraseña, da un clic para ingresar al sistema. | El sistema reconoce el usuario con un rol previamente asignado (atributos), vinculado a un área y a un programa presupuestario específicos, con permisos que acotan la visualización, registro y consulta de datos a lo largo de los módulos. |
| 2 | El usuario selecciona el módulo de Planeación | El sistema ofrece al usuario cuatro opciones de módulos, entre ellos, el de Planeación. | El usuario accede al módulo de planeación con un clic. | El sistema ofrece al usuario tres opciones de submódulos: planeación de mediano plazo, planeación de corto plazo, programas presupuestarios. |
| 3 | El usuario selecciona el submódulo de Programas presupuestarios | El sistema ofrece al usuario tres opciones de submódulos, entre ellos, el de Programas presupuestarios.  El sistema debe reconocer al usuario | El usuario accede al submódulo de Programas presupuestarios con un clic. | El sistema despliega las funciones habilitadas para el submódulo, al colocar el cursor en cada opción:   * Registro de Programas presupuestarios (solo para un enlace que será responsable de carga de la información, por lo que el usuario de Administración habilitará el espacio al rol asignado para la carga de la información) * Actualización de Programas presupuestarios (solo para un enlace que será responsable de carga de la información, por lo que el usuario de Administración habilitará el espacio al rol asignado para la carga de la información) * Consulta de programa presupuestario donde se mostrará los tres programas presupuestarios.   + P016   + M001   + O001 |
| 4 | El usuario selecciona el submódulo de Programas presupuestarios, la opción “Registro de programas presupuestarios” | El sistema ofrece los tres programas presupuestarios:  P016: Planeación, diseño, ejecución y evaluación del Sistema Nacional de Mejora Continua de la Educación  M001: Actividades de apoyo administrativo  O001: Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno | El usuario accede a la opción “Registro de programas presupuestarios” con un clic y selecciona el programa presupuestario P016.  Por lo que el sistema mostrará un formulario con los siguientes campos:  Diagnóstico:   * Antecedentes * Definición del problema público (caracterización del problema) * Estado actual del problema * Evolución del problema público * Evolución del problema * Cobertura * Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial * Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo * Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo * Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo * Análisis de alternativas   Problema público:   * Definición del problema público   Árbol del problema público   * Problema público * Causas * Efectos   Árbol de objetivos   * Objetivo principal * Medios * Fines   Matriz de Indicadores para resultados   * Resumen narrativo   + Fin   + Propósito   + Componentes   + Actividades * Indicadores * Medios de verificación * Supuestos   El sistema realiza el autoguardado y una vez llenado todos los campos, el sistema habilita el botón de enviar para su revisión.  Nota: para el presente registro, solo será para un enlace.  El registro es único, en caso de existir un nuevo programa presupuestario, el sistema deberá considerar el espacio para agregar un nuevo registro. | La información ingresada y aprobada en el formulario debe recuperarse para ser mostrada en la función de “Consulta” y otros submódulos. |
| 5 | El usuario selecciona el submódulo de Programas presupuestarios, la opción “Registro de programas presupuestarios” | El sistema ofrece los tres programas presupuestarios:  P016: Planeación, diseño, ejecución y evaluación del Sistema Nacional de Mejora Continua de la Educación  M001: Actividades de apoyo administrativo  O001: Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno | El usuario accede a la opción “Registro de programas presupuestarios” con un clic y selecciona el programa presupuestario M001.  Por lo que el sistema mostrará un formulario con los siguientes campos:  Diagnóstico:   * Antecedentes   Ficha del Indicador del Desempeño:   * Ramo * Unidad responsable * Nombre del programa presupuestario   Gatos generales del indicador   * Nombre del indicador * Dimensión a medir   + Eficiencia   + Eficacia   + Calidad   + Economía * Tipo de indicador para resultados   + Estratégico   + Gestión * Definición del indicador * Método de cálculo del indicador * Unidad de medida * Frecuencia de medición * Línea base * Meta * Medio de verificación del indicador   Características de las variables del indicador   * Nombre de la variable 1 * Descripción de la variable 1 * Fuente de información de la variable 1 * Unidad de medida de la variable 1 * Frecuencia de medición de la variable 1 * Método de recolección de datos de la variable 1 * Nombre de la variable 2 * Descripción de la variable 2 * Fuente de información de la variable 2 * Unidad de medida de la variable 2 * Frecuencia de medición de la variable 2 * Método de recolección de datos de la variable 2 * Sentido del indicador * Tipo de valor de la meta   El sistema realiza el autoguardado y una vez llenado todos los campos, el sistema habilita el botón de enviar para su revisión.  Nota: para el presente registro, solo será para un enlace.  El registro es único, en caso de existir un nuevo programa presupuestario, el sistema deberá considerar el espacio para agregar un nuevo registro.  Los campos antes mencionados serán los mismo para el programa presupuestario O001. | La información ingresada y aprobada en el formulario debe recuperarse para ser mostrada en la función de “Consulta” y otros submódulos. |
| 6 | El usuario de Planeación revisa la información capturada en “Registro de programas presupuestarios” | El sistema deberá notificar al usuario de Planeación por medio de correo electrónico que el registro del “programas presupuestarios” se encuentra cargado para su revisión.  El usuario de Planeación ingresa al sistema el cual le mostrará la información capturada y contará con una herramienta de verificación y un espacio de trabajo para la emisión de comentarios. | El usuario de Planeación revisará la información capturada, por lo que deberá contar con casillas de verificación o algún otro instrumento que permita validar la información, así como un espacio para emitir comentarios para su atención. | El sistema deberá generar un reporte con la información capturada y revisada, el cual podrá ser descargada en formato PDF.  El sistema cierra el registro del “Registro de programas presupuestarios”, por lo que no se podrá modificar información hasta que el Administrador habilite el apartado de “Actualización de programas presupuestarios”. |
| 7 | El usuario selecciona del menú de “Programas presupuestarios”, la opción “Actualización de programas presupuestarios”. | El sistema ofrece los tres programas presupuestarios:  P016: Planeación, diseño, ejecución y evaluación del Sistema Nacional de Mejora Continua de la Educación  M001: Actividades de apoyo administrativo  O001: Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno  Solo el usuario de Administración podrá habilitar la opción de “Registro de programas presupuestarios” y “Actualización de programas presupuestarios” a enlaces específicos.  El sistema deberá mantener la misma información capturada en “Registro de programas presupuestarios”. | El usuario ingresa a la opción “Actualización de programas presupuestarios” con un clic para realizar la(s) modificación(es).  El usuario realiza las modificaciones que sean necesaria en el formulario que deberá estar cargado con la información previa. | El sistema deberá notificar el usuario de Planeación los cambios realizados, por lo que únicamente le mostrará los campos del formulario que fueron modificados para su revisión y en su caso aprobación. |
| 8 | El usuario de Planeación revisa la información capturada en “Actualización de programas presupuestarios” | El sistema deberá notificar al usuario de Planeación por medio de correo electrónico que la actualización del o los “Programas presupuestarios” se encuentra modificado para su revisión.  El usuario de Planeación ingresa al sistema el cual le mostrará la información capturada y contará con una herramienta de verificación y un espacio de trabajo para la emisión de comentarios. | El usuario de Planeación revisará únicamente la información actualizada, por lo que deberá contar con casillas de verificación o algún otro instrumento que permita validar la información, así como un espacio para emitir comentarios para su atención. | El sistema deberá generar un reporte con la información actualizada y revisada, el cual podrá ser descargada en formato PDF. |
| 9 | El usuario selecciona el submódulo de Programas presupuestarios, la opción “Consulta de programas presupuestarios”. | El usuario siempre tendrá habilitado la opción de “Consulta de programas presupuestarios”. | El usuario ingresa a la opción “Consulta de programas presupuestarios” con un clic para visualizar el contenido.  Dentro del área de trabajo debe existir un menú ubicado del lado lateral izquierdo el cuál contenga las siguientes opciones:  Programa presupuestario P016  Diagnóstico:   * Antecedentes * Definición del problema público (caracterización del problema) * Estado actual del problema * Evolución del problema público * Evolución del problema * Cobertura * Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial * Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo * Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo * Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo * Análisis de alternativas   Problema público:   * Definición del problema público   Árbol del problema público   * Problema público * Causas * Efectos   Árbol de objetivos   * Objetivo principal * Medios * Fines   Matriz de Indicadores para resultados   * Resumen narrativo   + Fin   + Propósito   + Componentes   + Actividades * Indicadores * Medios de verificación   Supuestos  Programa presupuestario M001 y O001  Diagnóstico:   * Antecedentes   Ficha del Indicador del Desempeño:   * Ramo * Unidad responsable * Nombre del programa presupuestario   Gatos generales del indicador   * Nombre del indicador * Dimensión a medir   + Eficiencia   + Eficacia   + Calidad   + Economía * Tipo de indicador para resultados   + Estratégico   + Gestión * Definición del indicador * Método de cálculo del indicador * Unidad de medida * Frecuencia de medición * Línea base * Meta * Medio de verificación del indicador   Características de las variables del indicador   * Nombre de la variable 1 * Descripción de la variable 1 * Fuente de información de la variable 1 * Unidad de medida de la variable 1 * Frecuencia de medición de la variable 1 * Método de recolección de datos de la variable 1 * Nombre de la variable 2 * Descripción de la variable 2 * Fuente de información de la variable 2 * Unidad de medida de la variable 2 * Frecuencia de medición de la variable 2 * Método de recolección de datos de la variable 2 * Sentido del indicador * Tipo de valor de la meta | El usuario tendrá la opción de visualizar la información, así como de realizar la descarga de manera integral o por apartados específicos en formato PDF y Word. |